

出展企業マニュアル

この度は、一般社団法人流山青年会議主催 流山ジョブマッチング にご出展いただきまして、誠にありがとうございます。

このマニュアルは、イベントにご出展いただく企業の皆様向けに本イベントの出展ルールや留意事項についてまとめたものです。

本イベントの円滑な運営のため、熟読いただいた上でご出展いただきますようお願いいたします。

開催概要

日時：令和4年8月27日（土）10:00～17:00

場所：キッコーマンアリーナ

（主催者事務局・連絡先）

主催：一般社団法人流山青年会議所

住所：〒270-0171 千葉県流山市上貝塚 202-1

TEL：070-4302-2526

MAIL: nagareyamajc.jobmatching@gmail.com

担当：植原 祐人

新型コロナウイルス対策について

以下のような取り組みを実施いたしますので、内容を熟読していただきますようお願い致します。

【事前】

- ・咳や発熱（37.5 度以上）等の症状がある場合や、ご自身だけでなくご家族等が新型コロナウイルスに罹患した場合は、参加を控えるようお願いいたします。
- ・企業説明者ご本人が、開催日より14日以内に日本の入国制限国・地域への渡航歴がある方、あるいは14日以内に渡航歴をお持ちの方と接触された方は参加を控えてください。

【当日】

- ・会場では、お越しいただく企業参加者全員のマスク着用の徹底をお願いいたします。事務局スタッフもマスク着用いたします。
- ・受付時に、体温計（非接触型）による体温の測定を実施します。

37.5度以上発熱が確認された場合、入場ができなくなりますのでご了承下さい。

- ・会場に消毒液を配置します。こまめな消毒、手洗いをお願いします。
- ・適宜、換気を実施します。
- ・大声を出さないようお願いします。
- ・企業説明者様と参加者の間隔がしっかり空くよう配置します。
- ・密集を防ぐために、各ブースの定員は用意された座席の人数までとします。

※求職者の立ち見は禁止とします。用意された座席の人数を超えた求職者が訪れた場合は、次の説明タイムに再訪するよう促すなど、立ち見が発生しないようにブース運営をお願いします。

- ・各説明タイム終了後、各企業様で求職者が着席した椅子の消毒をお願いします。

※その他、感染リスクが高いと思われる行為をされている場合、スタッフによるお声がけをさせていただきますので、指示に従ってください。指示に従っていただけない場合、退場していただく場合があります。

・求職者の服装は自由となっています。私服の方、スーツの方等、様々な方が来場される事が予想されます。寛容な気持ちで説明を行なってください。

当日の受付とブース準備について

1. 企業受付（9：00～）

会場入口にて企業受付を行います。必ず上記時間内に入場ください。

企業説明者4名までとし、その方以外の入場は一切お断りいたします。

※受付での混雑を避けるため、求職者受付の時間帯と完全に分けております。

2. ブース位置

ブース位置は、事前にメールもしくは、FAXにてご案内します。ブース位置、ブース番号は変更することはできませんのであらかじめご了承ください。

3. ブース装飾、受入準備

10：00（イベント開始）までに、お持ち込みになった装飾品、パソコン、プロジェクター等の準備を終え、受入体制を完了してください。求職者は受付後、直接各企業ブースに向かうこととなります。

8：00からスタッフに搬入許可証をもらい、会場へお入り下さい。

台車等の準備はございませんので、各企業様でお持ち込み下さいますようお願い致します。

4. 開会挨拶について

10：00から開会挨拶を行います。お静かにお願いいたします。

5. 荷物の保管

荷物等は基本的に貴社ブース内で保管してください。会場内での盗難や紛失につきましては、主催者では責任を負いかねます。

6. 当日の会場内見学

説明者以外の入場は一切お断りいたします。

7. 当日の緊急連絡先

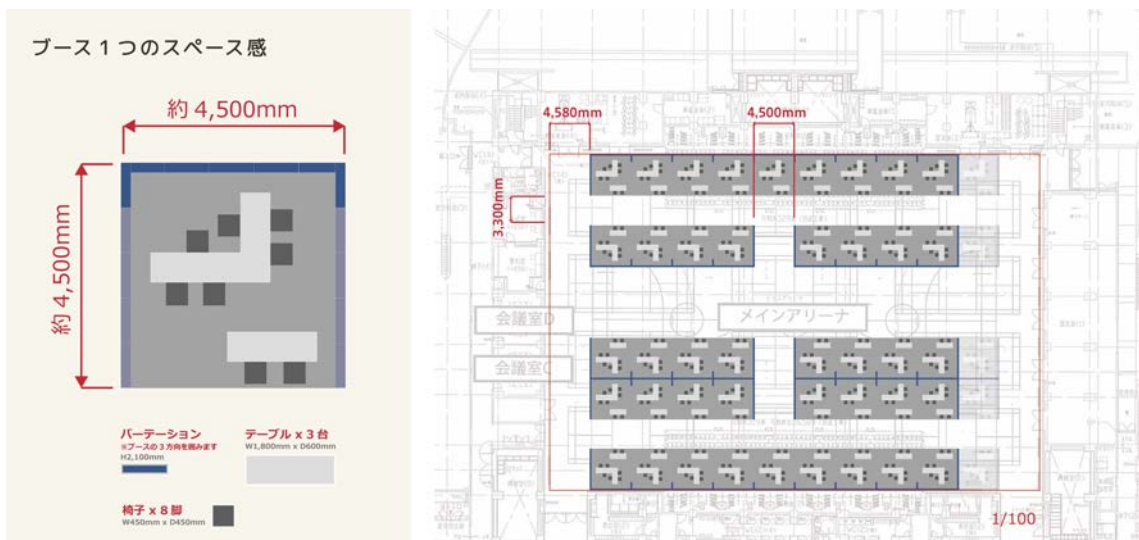
不慮の事故や何らかの事由により当日、遅刻・欠席する場合には、必ず事務局まで連絡をお願いします。

緊急連絡先【事務局】： 070-4302-2526 （両日 10:00～17:00 のみ通話可能）

ブースの運営について

1. ブースの仕様について

(1) ブースのレイアウトイメージ



(2) ブースの仕様

ブースの仕様は以下のとおりとなる予定です。その他の備品については、出展企業側でご準備ください。

パーテーション（背面幅 4,500×高さ 2,100 社名板つき）

長机（3台 180×60）

椅子（8脚）*学生用6脚+企業用2脚

電源（2口） 使用電力量500Wまで

※各ブースにインターネット回線をご用意できません。

参考資料：使用電力量の目安

ノート PC	10W～50W
プロジェクター	135W程度

（注意1）どのような機材を持ち込んでも構いませんが、会場全体の電力使用量に制限がありますので使用電力を守ってください。

（注意2）他の場所からの椅子の移動等はお控えください。

また、椅子の持ち込みもご遠慮ください

（3）ブースの装飾

- 適切な距離を保つため、机や椅子は企業説明者様と求職者との間は十分に配置しています。
- 椅子や机等の什器は絶対に動かさないようお願いいたします。
- 来場者がブースに立ち寄りやすい雰囲気を出すために、ポスターや製品、商品の現物や模型などで飾り付けをお願いします。
- 来場者の集客のために自社の業務内容の説明、採用情報などを、具体的にPRすることを推奨します。
- ブースの飾り付けは全てブース内に収まるように設営してください。
- 旗、のぼり等もブースの範囲内であればご使用いただけます。通行の妨げにならないようご協力ください。
- パーテーションはポスター等であればセロハンテープ等で貼り付け可能です。ただし、はがした時に跡が残らないものを出展企業側でご用意ください。（強力両面テープなどの使用はご遠慮ください）。
- 画鋲、押しピン、釘などは使用できません。
- 事務局が設置する社名板は移動できません。
- プロジェクターを使用し、映像を見せる場合、フレームが映像の支障になる場合があります。映像を大きく投影したい場合は、あらかじめ小型のスクリーンまたはスクリーンの替わりとなる模造紙などをご用意ください。

2. ブースでの説明について

○採用や選考に関する情報は求職者に具体的にお伝えください。

(1) 説明体制など

- ・製品の現物、写真、パソコン、プロジェクターなどを使用し、簡潔でわかりやすい説明をお願いします。音響演出の使用はできません。
- ・緊張している求職者も多いため、訪れやすい雰囲気づくりを心掛けるようお願いいたします。
- ・自社の製品や事業内容を説明する目的に限り、自社製品のサンプルやノベルティなどを配布していただいてもかまいません。ただし、飲食物は禁止とさせていただきます。また、音や臭いなど周囲に影響が及ぶ可能性のあるものもご遠慮ください。
- ・ブースの訪問人数をカウントしておいてください。

3. 勧誘行為

- ・来場者への声かけ、チラシ配布など勧誘行為は自社ブース前に限り許可しております。(他社ブース前や通路での勧誘行為はご遠慮ください)
- ・なお、事務局が指定範囲外での勧誘行為と判断した場合は、退場をお願いすることもありますので、ご注意ください。
- ・ブースへの誘導を目的に、自社製品のサンプルやノベルティなどを配布いただいても構いません。

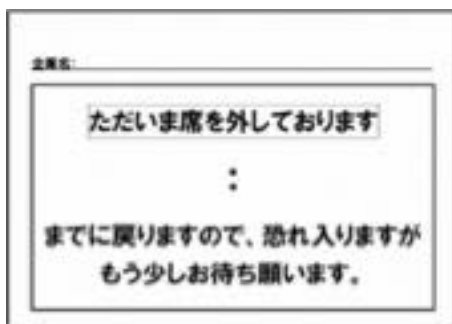
4. 迷惑行為の禁止

- ・出展者はブース以外の場所で説明行為等を行わないでください。また、他社を誹謗・中傷するような行為・宣伝は行わないでください。
- ・近隣ブースの運営に支障を来す音響演出はご遠慮ください。(マイクセットの使用は不可)
- ・その他、主催者事務局が禁止行為と判断した場合は、退場をお願いすることもありますので、ご注意ください。

当日の会場ルール

・離席時

配布資料の中に「離席のお知らせ」がございます。やむを得ず離席される際は掲示してください。説明時間中の離席は極力避けていただきますようお願いいたします。



左記はイメージ図。

・入場パスポート(参加者)について

求職者と企業様のマッチングをしやすいよう、事前にどのような人材なのか、5つに分類しております。その分類を元に来場者は入場パスポートを身につけています。紐の種類で来場者の属性を見分けることができます。

イメージ図



・会場内での飲食について

会場内での食事はお控えください。(飲み物は可)

片づけ・アンケート協力について

1. 片づけ

- ・全ての説明タイム終了後は、スムーズな後片付け・撤収作業にご協力をお願いいたします。
- ・ゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・18時までには、撤収作業を終了してください
- ・混雑が予想されます。台車の準備等も各企業様にお願い致します。

- ・撤収作業の際、キッチンカー出店エリアには、車を停車しないで下さい。

2. アンケートへの協力をお願い

今後の運営の参考とさせていただくため、アンケートにご協力をお願いいたします。アンケートはお帰りの際に企業受付にご提出ください。

3. 終了後の荷物の返送について

会場からの荷物の発送は行っておりません。ご了承ください。

個人情報の取り扱いについて

- ・各ブースで受け取る学生の個人情報は、紛失や盗難などの事故を防ぐために厳重に管理してください。当該情報は、出展企業の責任で管理いただきますようお願いいたします。
- ・なお、離席の際の紛失や会場への置き忘れなどの場合、事務局では責任を負いかねますので個人情報の管理には十分ご注意ください。
- ・宅配便等による発送は禁止させていただきます

その他留意事項

1. 駐車場

- ・キックマンアリーナ駐車場をご利用頂けます。
※当日は混雑が予想されます。満車時は、近隣コインパーキングをご利用下さい。

2. 撮影

- ・報道または事務局による撮影にご協力をお願いいたします。
- ・出展企業による撮影は自社ブースに限り可能です。

3. その他

- ・会場内への火気、危険物並びに冷暖房器具の持ち込みはご遠慮ください。
- ・館内は禁煙です。喫煙の際は会場外喫煙コーナーをご利用ください。

4. 当日、会場へ持ち込むもの

- ・各社の状況に応じてご準備ください

5.チェック項目

- 出展企業マニュアル
- 来場者用配付資料（パンフレット、チラシなど）
- 装飾物（ポスター、パネル、展示物など）
- 筆記用具、マジック
- セロテープ、メンディングテープなど
- 十分な数の名刺など連絡先を記したもの
- 当日企業説明者様分のマスク